



Crna Gora

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

Broj: 01- 458

Podgorica, 10.05.2018.godine

dis MNE
16 .05. 2018
Broj: 16/18

UGOVOR
o pružanju usluga pripreme, dizajna i štampe

Ovaj ugovor zaključen je dana 10.05.2018 godine između:

1. **Naručioca ZAVODA ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU** sa sjedištem u Podgorici, Podlubović bb, PIB: 03003787, koga zastupa Drago Spaić, (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i
2. **Ponudača DIS MNE DOO** sa sjedištem u Nikšiću , ulica Ljuba Čupića bb, sa brojem računa: 510-90252-43 kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Dragan Samardžić, (u daljem tekstu: Davalac usluga).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Ovim Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi pružanja usluga pripreme, dizajn i štampe u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu od strane Davaoca usluga i korišćenja istih od strane Korisnika usluga.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga pripreme, dizajn i štampe u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda u postupku nabavke male vrijednosti za izbor najpovoljnije ponude broj: 01-371/1 od 18.01.2018.godine i Obavještenju o ishodu postupka nabavke broj: 390 od 24.04.2018 godine.

Član 2

Davalac usluga se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi broj: 01-382 od 23.04.2018.godine.

Za pružene usluge, Davalac usluga je dužan ispostaviti Korisniku usluga mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu, 81000 Podgorica, Podlubović bb
Tel/fax: (+382) 20/226-181; E-mail: zsdz@zsdz.gov.me

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 4.958,58 € (i u slovima: četiri hiljade devetstotina pedeset osam eura i 58/100) sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost (cijena ponude bez PDV-a: 4.098,00€ (četiri hiljade devedeset osam eura i 00/100))

Korisnik usluga se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja fakture u mjesecu za prethodni mjesec na račun Davaoca usluga broj 510-90252-43 kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Korisnik usluga garantuje i **Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza**, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki (Prilog I).

Izjava iz stava 3 ovog člana sastavni je dio ovog Ugovora.

III ROK

Član 4

Davalac usluga se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 12 mjeseci od početka primjene ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Davalac usluga se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativama i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Korisnika usluga, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Korisniku usluga, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši održavanje.
- da za sve izvršene usluge obezbijedi garantni rok u trajanju od 12 mjeseci.

Član 6

Korisnik se obavezuje da po dogovorenom terminu i planu Davaoca usluga uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V PERIOD VAŽENJA I RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Davalac usluga ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:

- U slučaju kada Korisnik usluga ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Davaoca usluga;
- U slučaju kada se osoblje davaoca usluga ne pridržava svojih obaveza, nedolično se ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa rokovima predviđenim za obavljanje, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Korisnika usluga i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Korisnik usluga ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Davaoca usluga.

Korisnik usluga je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Davaoca usluga i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Davalac usluga ne odazove pozivu Korisnika, Korisnik može angažovati treće lice na teret Davaoca.

VI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 8

Ugovorne strane će eventualne sporove koji mogu nastati u vezi ovog Ugovora, rješavati sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9

Davalac usluga i njegovo osoblje obavezuju se da, u toku važenja ovog ugovora, kao i u roku od 12 mjeseci po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslovanja i aktivnosti Korisnika usluga, bez njegove prethodne pisane saglasnosti.

