



Crna Gora
Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU

Podgorica, mart 2022. godine

UVOD

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je organ državne uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16, 001/17, 031/17, 042/17, 050/17, 059/21, 145/21) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“ br. 118/20, 121/20, 001/21, 002/21, 029/21, 034/21, 041/21, 085/21, 011/22).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada utvrđena je unutrašnja organizacija u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2022. godinu zasniva se na Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i drugim zakonskim propisima, osnovnim strateškim dokumentima i akcionim planovima iz oblasti socijalne i dječje zaštite, kao i dosadašnjim rezultatima rada Zavoda kroz praćenje kvaliteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, katakteristike ranjivih i posebno osjetljivih grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite. Takođe i na primjeni novih i unaprijeđenih instrumenata za praćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti kao i do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

Kroz brojne programe obuka akreditovane u Zavodu, licenciranje i supervizijsku podršku, kao i Planom stručnog usavršavanja za 2022. godinu će se nastaviti sa kontinuiranom stručnom podrškom stručnim radnicima, stručnim saradnicima i saradnicima u sticanju i usavršavanju stručnih znanja i unapređuju vještina za pružanje što kvalitetnije usluge korisnicima.

I u 2022.godini Zavod će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa organizacijama civilnog društva zajedničkim učešćem u projektnim aktivnostima u cilju razvoja nedostajućih servisa i usluga u zajednici, kao i promociji svojih aktivnosti i informisanju javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori.

Takođe će nastaviti sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU

Programski ciljevi za 2022. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
1.1 Prikupljanje podataka o broju djece žrtava nasilja evidentiranih u centrima za socijalni rad	Prikupljeni i integrisani podaci	IV kvartal	Jasna Đuričić	ZSDZ Partneri: CSR	Budžet Zavoda
1.2 Prikupljanje podata o broju žrtava trafikinga, evidentiranih u centrima za socijalni rad	Prikupljeni i integrisani podaci	IV kvartal	Nataša Gospić	ZSDZ	Budžet Zavoda

1.3 Analiza potreba za uspostavljanje usluga podrške za djecu sa problemima u ponašanju	Sačinjena analiza	IV kvartal	Konsultant Nikoleta Lakić	ZSDZ Partneri: MFSS NVO CSR Kancelarija UNICEF-a Dječji dom Mladost UIP	Budžet Zavoda
1.4 Sačiniti izvještaj o ostvarivanju prava na dodatak za djecu	Izrađen izvještaj	III kvartal	Jasna Đuričić	ZSDZ	Budžet Zavoda
1.5 Prikupljanje podataka o korišćenju prava na ličnu invalidninu i dodatak za njegu i pomoć	Prikupljeni i integrisani podaci	II kvartal	Jasna Đuričić	ZSDZ	Budžet Zavoda
1.6 Sačiniti integrisani izvještaj o radu ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starijih lica	Izrađen izvještaj	I kvartal	Biljana Konjević	ZSDZ	Budžet Zavoda
1.7 Sačiniti integrisani izvještaj o radu dnevnih centara za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju	Izrađen izvještaj	I kvartal	Nikoleta Lakić	ZSDZ	Budžet Zavoda

1.8 Analiza licenciranih pružalaca usluga u sistemu socijalne i dječje zaštite u Crnoj Gori	Izrađena analiza	I kvartal	Jasna Đuričić	ZSDZ	Budžet Zavoda
1.9 Razvijanje i unapređenje indikatora za praćenje kvaliteta stručnog rada u sistemu socijalne i dječje zaštite	Izrađeni indikatori	IV kvartal	Sanja Topalović Nataša Gospić	ZSDZ	Budžet Zavoda
1.10 Analiza uloga različitih aktera i njihovih očekivanja od konferencija slučajeva	Izrađene smjernice	IV kvartal	Nataša Gospić Biljana Konjević Sanja Topalović	ZSDZ	Budžet Zavoda
1.11 Analiza primjene i potreba za izmjenama o dopunama Zakona o povlastici na putovanja lica sa invaliditetom	Izrađena analiza	IV kvartal	Nataša Gospić Biljana Konjević Sanja Topalović Jasna Đuričić Jelena Milunović	ZSDZ Ministarstvo rada i socijalnog staranja CSR Socijalna inspekcija	Budžet Zavoda

Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
2.1. Pružanje eksterne grupne supervizijske podrške	Broj održanih supervizijskih grupa	U kontinuitetu	Nataša Gospić Biljana Konjević Sanja Topalović Miloš Ristić Jasna Đuričić	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.2. Pružanje eksterne individualne supervizijske podrške	Broj održanih individualnih supervizija	U kontinuitetu	Nataša Gospić Biljana Konjević	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.3. Pružanje supervizijskih konsultacija	Broj održanih konsultacija	U kontinuitetu	Nataša Gospić Biljana Konjević Miloš Ristić, Jasna Đuričić	ZSDZ CSR Pružaooci usluga	Budžet Zavoda
2.4. Učešće u konferencijama slučaja	Broj održanih konferencija slučaja	U kontinuitetu	Nataša Gospić Biljana Konjević Jasna Đuričić Sanja Topalović	ZSDZ CSR Pružaooci usluga	Budžet Zavoda

Programski cilj 3 : Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
3.1.Učešće u radu radnih grupa za izradu zakonskih, podzakonskih i strateških dokumenata	Broj radnih grupa	U kontinuitetu	Nataša Gospić Biljana Konjević Nikoleta Lakić Miloš Ristić Jasna Đuričić Sanja Topalović	Relevantni akteri	Budžet Zavoda

II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA

Programski ciljevi za 2022. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke;
2. Akreditacija nedostajućih programa obuke;
3. Licenciranje stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite;
4. Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih;
5. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite;
6. Inicijativa za izmjenu Pravilnika o standardima za akreditaciju programa obuke, odnosno programa pružanja usluge, načinu sprovođenja postupka akreditacije programa i sadržini i obliku sertifikata i Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite;
7. Jačanje primjene Etičkog kodeksa

Programski cilj 1: Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne i dječje zaštite kroz organizovanje i realizaciju programa obuke	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
1.1 Obuka „Borba protiv trgovine ljudima – identifikacija i upućivanje žrtava trgovine ljudima“	Sprovedena obuka i broj polaznika obuke	II – IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ Autor/realizator programa obuke	
1.2 Obuka stručnih radnika u CSR za senzibilan pristup u radu sa LBGT osobama	Broj obučениh stručnih radnika podignut za 30% u odnosu na 2018. god.	II – IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ Autor/realizator programa obuke	
1.3 Održavanje programa obuke „Procjena roditeljskih kapaciteta za potrebe postupka povjeravanja djece“	Broj i vrsta održanih obuka, broj obučениh stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika	II – IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ Autori akreditovanih programa obuka	
1.4 Održavanje programa obuke „Sistemiški pristup u razumijevanju i radu sa porodicama u postupcima razvoda“	Broj i vrsta održanih obuka, broj obučениh stručnih radnika,	II – IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ	

	stručnih saradnika i saradnika			Autori akreditovanih programa obuka	
1.5 Održavanje obuka za unapređenje kompetencija stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika u sistemu socijalne i dječje zaštite	Broj i vrsta održanih obuka, broj obučanih stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika	kontinuirano	Miloš Ristić Ružica Stanković Jelena Milunović	ZSDZ Autori akreditovanih programa obuka	

Programski cilj 2: Objavljivanje javnih poziva za akreditaciju nedostajućih programa obuke	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
2.1 Objaviti opšti, stalno otvoren, Javni poziv za akreditaciju programa obuke programe obuke za stručne radnike, stručne saradnike, saradnike, volontere u socijalnoj i dječjoj zaštiti	Raspisan javni poziv	U kontinuitetu	Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.2 Raspisan Javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rizicima i posledicama od dječje pornografije i drugih vidova seksualne eksploatacije djece	Raspisan javni poziv	II – IV kvartal	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.3 Raspisan Javni poziv za akreditaciju programa obuke za unapređenje znanja o rizicima i posledicama od zlostavljanja djece putem informacionih i komunikacionih tehnologija	Raspisan javni poziv	II – IV kvartal	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.4 Akreditacija programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite za podršku djeci na koju se primjenjuju posebne mjere zaštite (djeci s problemima u ponašanju – u sukobu sa zakonom, djeci žrtvama i svjedocima krivičnih djela)	Raspisan javni poziv	U kontinuitetu	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.5 Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR za	Raspisan javni poziv	U kontinuitetu	Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda

rad sa žrtvama nasilja sa akcentom na primjenu Protokola o zaštiti od nasilja					
2.6 Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike u CSR na temu seksualnog nasilja kao oblika rodno zasnovanog nasilja, s akcentom na primjenu Protokola za postupanje, prevenciju i zaštitu u slučajevima seksualnog nasilja	Raspisan javni poziv	U kontinuitetu	Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
2.7 Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za profesionalce iz sistema socijalne i dječje zaštite iz oblasti; 1) terapije; 2) medijacije; 3) procjene usvojlaca i pružalaca usluge porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja, i 4) drugih poslova koji zahtjevaju specijalizovana znanja i vještine u cilju prevazilaženja kriznih situacija i unapređivanja porodičnih odnosa	Raspisan javni poziv	U kontinuitetu	Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda

Programski cilj 3: Uspostavljen sistem licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
3.1 Nastaviti postupak licenciranja stručnih radnika u oblasti socijalne i dječje zaštite	Broj izdatih licenci stručnim radnicima	U kontinuitetu	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
3.2 Vođenje elektronske evidencije o broju licenciranih stručnih radnika, broju ostvarenih bodova neophodnih sa obnavljanje licence	Ažurirana evidencija	U kontinuitetu	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
3.3 vođenje elektronske evidencije o akreditovanim programima obuka	Ažurirana evidencija	U kontinuitetu	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda
3.4 Vođenje evidencije o realizovanim programima obuka	Ažurirana evidencija	U kontinuitetu	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ	Budžet Zavoda

Programski cilj 4:Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
<i>Aktivnosti:</i>					
4.1 Obuka za zaposlene u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu za razvoj i unapređenje eksterne supervizije (nastavak obuke)	Broj učesnika obuke	I-IV kvartal	Ružica Stanković	UNICEF	Budžet Zavoda
4.2 Izrada plana obuka za zaposlene u Zavodu kroz Program stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji realizuje Uprava za kadrove	Broj obuka	I-IV kvartal	Dragana Đurović, Miloš Ristić	ZSDZ Uprava za kadrove	Budžet Zavoda
4.3 Studijske posjete	Broj posjeta	I-IV kvartal	-	-	Budžet Zavoda
4.4 Učešće na međunarodnim konferencijama i seminarima	Broj seminara i konferencija	I-IV kvartal	-	-	Budžet Zavoda

Programski cilj 5: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
5.1 Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima; saradnja sa drugim akterima socijalne i dječje zaštite u skladu sa zahtjevima i potrebama u cilju promovisanja primjera dobre prakse	Broj predstavljanja/učešća Broj članaka	I-IV kvartal	Nikoleta Lakić	-	Budžet Zavoda
5.2 Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje	Broj objava na sajtu	I-IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ	Budžet Zavoda
5.3 Redovno ažuriranje platforme Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu	Broj objava na platformi	I-IV kvartal	Ružica Stanković	UNICEF i konsultanti	Budžet Zavoda i donatori
5.4 Organizovanje konferencija, prezentacija, okruglih stolova	Broj organizovnih konferencija, okruglih stolova, prezentacija	I-IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ Organizatori MFSS	Budžet Zavoda
5.5 Izrada brošura o rezultatima analiza koje je radio Zavod, izrada priručnika, vodiča i informatora	Broj štampanih brošura priručnika, vodiča i informatora	I-IV kvartal	Ružica Stanković	ZSDZ	Budžet Zavoda

Programski cilj 6: Inicijativa za izmjenu Pravilnika o standardima za akreditaciju programa obuke, odnosno programa pružanja usluge, načinu sprovođenja postupka akreditacije programa i sadržini i obliku sertifikata i Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti:					
6.1 Inicijativa za izmjenu Pravilnika o standardima za akreditaciju programa obuke, odnosno programa pružanja usluge, načinu sprovođenja postupka akreditacije programa i sadržini i obliku sertifikata	Poslata inicijativa nadležnom ministarstvu	I-IV kvartal	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ MFSS	Budžet Zavoda
6.2 Inicijativa za izmjenu Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite	Poslata inicijativa nadležnom ministarstvu	I-IV kvartal	Miloš Ristić Jelena Milunović	ZSDZ MFSS	Budžet Zavoda

Programski cilj 7: Jačanje primjene Etičkog kodeksa	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
<i>Aktivnosti:</i>					
7.1 Sazivanje sjednica Etičkog odbora po prispjelim prijavama o povredi Etičkog kodeksa	Broj održanih sjednica	I-IV kvartal	Damir Numanović	ZSDZ Predsjednik i članovi Etičkog odbora	Budžet Zavoda

III - SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U Službi za opšte poslove i finansije obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga opštih akata Zavoda; saradnja sa Upravom za kadrove u dijelu oglašavanja, selekcije i zapošljavanja, ocjenjivanja i obuka državnih službenika; pripremanje predloga informacija i izvještaja na osnovu evidencije zaposlenih; sprovođenje postupaka po zahtjevima službenika i namještenika po osnovu prava iz radnog odnosa; sprovođenje postupka prijavljivanja i odjavljivanja službenika i namještenika kod nadležnih ustanova povodom zasnivanja i prestanka radnog odnosa; vođenje centralne kadrovske evidencije, vođenje postupka i donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; pripremanje akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada finansijskog plana; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

1. Izrada Izvještaja o radu za 2021 i Programa rada za 2022 godinu;
2. Izvještaj o planu javnih nabavki za 2021. godinu i Plan javnih nabavki za 2022. godinu
3. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za predhodnu godinu;
4. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu;
5. Sprovesti postupak oglašavanja za 3 upražnjena radna mjesta;
6. Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije;
7. Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta;
8. Podaci o slobodnom pristupu informacijama će se raditi u kontinuitetu;
9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;
10. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;
11. Sprovođenje postupaka javnih nabavki;
12. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE;
13. Izrada Kadrovske plana Zavoda;
14. Obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih;
15. Izrada predloga budžeta Zavoda za 2023. godinu;
16. Prijem robe, materijala i plaćanje faktura.

Programski cilj: 1. Izrada Izvještaja o radu za 2021 i Programa rada za 2022 godinu;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Osvrt na predhodnu godinu i postignute rezultate kao i prikupljanje informacija za izradu programa rada za tekuću godinu.					
	Urađen izvještaj za predhodnu godinu i program rada za tekuću godinu	I kvartal	Dragana Đurović Damir Numanović Gordana Popović		Budžet ZSDZ
Programski cilj: 2. Izvještaj o planu javnih nabavki za 2021. godinu i Plan javnih nabavki za 2022. godinu;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Informacija o stanju javnih nabavki koja predstavlja dokument kojim se daje ocjena postignutog plana od ukupnog stanja i pripremanje plana prema potrebama Zavoda za tekuću godinu. Kako je službenik za javne nabavke zbog privremene spriječenosti za rad odsutan, Zavod je potpisao ugovor sa službenicom za javne nabavke Ljiljanom Ljiljanić.					
	Završen izvještaj o planu javnih nabavki za predhodnu i plan javnih nabavki za 2022.godinu	31 januar i 28.februar tekuće fiskalne godine	Dragana Đurović Ljiljana Ljiljanić	Uprava za katastar i državnu imovinu i Direktorat za politike javnih nabavki	Budžet ZSDZ

Programski cilj: 3. Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za prethodnu godinu;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Rukovodioci organizacionih jedinica i starješina organa ocjenu rada državnog službenika, odnosno namještenika predlažu na obrascu. Sa ocjenom upoznaju državnog službenika, odnosno namještenika, a nakon toga se donosi rješenje o ocjenjivanju.					
	Donijeta rješenja o ocjenjivanju i ista unijeta kroz CKE	Najkasnije do 31. januara tekuće za prethodnu godinu	Dragana Đurović	Uprava za kadrove	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 4. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Radi procjene efektivnosti funkcionisanja i obezbjeđenja pravovremenog ažuriranja upravljanja i kontrola vrši se redovno praćenje i procjena upravljanja i kontrola.					
	Završen GI- MFC izvještaj	15. februar tekuće za prethodnu godinu	Dragana Đurović	Ministarstvo finansija i socijalnog staranja	Budžet ZSDZ

<p>Programski cilj: 5. Sprovesti postupak oglašavanja za 3 upražnjena radna mjesta;</p>	<p>Indikatori</p>	<p>Vremenski okvir</p>	<p>Nosilac posla</p>	<p>Subjekti saradnje</p>	<p>Potrebni resursi/izvor/</p>
<p>Aktivnosti: Pribaviti potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima od nadležnog ministarstva, a zatim donijeti odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta. Nakon toga, u skladu sa zakonom, sprovesti postupak do zasnivanja radnog odnosa.</p>					
	<p>Popunjena radna mjesta</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Dragana Đurović</p>	<p>Uprava za kadrove</p>	<p>Budžet ZSDZ</p>
<p>Programski cilj: 6. Izrada Izvještaja o radu unutrašnje revizije;</p>	<p>Indikatori</p>	<p>Vremenski okvir</p>	<p>Nosilac posla</p>	<p>Subjekti saradnje</p>	<p>Potrebni resursi/izvor/</p>
<p>Aktivnosti: U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Zavod je potpisao Sporazum o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa MFSS, tako da njihov revizor završava unutrašnju reviziju Zavoda.</p>					
	<p>Urađen izvještaj o radu unutrašnje revizije</p>	<p>I kvartal</p>	<p>Marija Vujović</p>	<p>Ministarstvo finansija i socijalnog staranja i Zavod za socijalnu i dječju zaštitu</p>	<p>Budžet ZSDZ</p>

Programski cilj: 7. Praćenje realizacije mjera i sačinjavanje izveštaja o sprovođenju Plana integriteta;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Prikupljanje podataka unutar organa, sprovođenje anketa, vođenje evidencija i donošenje plana integriteta, sprovođenje istog kroz aplikaciju. Plan sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad Zavoda.					
	Usvojen Plan integriteta i sproveden kroz aplikaciju ASK	Do 15.aprila tekuće za predhodnu godinu	Dragana Đurović	Agencija za sprečavanje korupcije	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 8. Podaci o slobodnom pristupu informacijama;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Po zahtjevu za slobodan pristup informacijama izrada rješenja i obezbjeđivanje transparentnosti rada objavljivanjem podataka na internet stranici Zavoda, čime se podstiče i efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost.					
	Broj donijetih rješenja i sprovedenih kroz aplikaciju	Kontinuirano	Dragana Đurović	Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama	Budžet ZSDZ

Programski cilj: 9. Dostavljanje MONSTAT-u mjesečnog izvještaja o zaposlenima i zaradama zaposlenih;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Prikupljanje podataka o zaradama i broju zaposlenih, rodnoj zastupljenosti i sačinjavanje izvještaja o tačnim i potpunim podacima bez naknade, u sadržaju i obliku koji odredi proizvođač zvanične statistike i u rokovima utvrđenim godišnjim planom.					
	Urađeni Mjesečni izvještaji	Kontinuirano do petnaestog u mjesecu	Dragana Đurović Gordana Popović	MONSTAT	Budžet Zavoda
Programski cilj: 10. Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja i završnog računa;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Sačinjava se kvartalni finansijski izvještaj na osnovu redovnog utroška sredstava i dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija. Početkom godine sačinjava se godišnji izvještaj i izvještaj završnog računa.					
	Sačinjeni kvartalni i godišnji izvještaji i završni račun	Kontinuirano	Gordana Popović Dragana Đurović	Ministarstvo finansija i socijalnog staranja	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 11. Sprovođenje postupka javnih nabavki;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Na osnovu Plana javnih nabavki vrši se priprema i sprovođenje postupaka javne nabavke i izbora najpovoljnije ponude kao i obrazovanje komisije, otvaranje i					

vrednovanje ponuda i druge aktivnosti shodno zakonu.					
	Broj sklopljenih ugovora o javnim nabavkama	Kontinuirano	Dragana Đurović Damir Numanović	Uprava za katastar i državnu imovinu Direktorat za politike javnih nabavki	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 12. Redovno ažuriranje i unos podataka kroz CKE radi izještavanja Uprave za kadrove;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju se vrši kontinuirano, u roku od 15 dana od dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija					
	Ažurirani podaci kroz CKE	Kontinuirano	Dragana Đurović	Uprava za kadrove	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 13. Izrada Kadrovskog plana Zavoda;	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: U cilju upravljanja kadrovima prvo vršimo analizu realizovanih ciljeva za predhodnu godinu, a zatim donosimo kadrovski plan kojim planiramo i pratimo broj ljudi koji imaju vještine i znanje za realizaciju zadatih aktivnosti uz evidenciju promjena u kadrovskoj strukturi.					
	Urađen kadrovski plan	30 dana od dana donošenja	Dragana Đurović	Uprava za kadrove i Ministarstvo	Budžet ZSDZ

		Zakona o budžetu		finansija i socijalnog staranja	
Programski cilj: 14. Obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Podatke neophodne za obračun zarada (prisutnost na poslu, bolovanja, plaćena i neplaćena odsustva, podatke o novozaposlenima, odnosno zaposlenima kojim je prestao radni odnos) dostavljaju rukovodeća lica/zaposleni Službi za opšte poslove i finansije. Zaposleni u Službi za opšte poslove i finansije koji vrši obračun, unosi podatke u sistem za obračun zarada.					
	Urađene platne liste	Kontinuirano	Gordana Popović	Ministarstvo finansija i socijalnog staranja	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 15. Izrada predloga budžeta Zavoda za 2023. godinu	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Proces izrade Budžeta inicira Ministarstvo finansija i socijalnog staranja koje budžetskim jedinicama dostavlja dopis sa pratećim obrascima i uputstvom (budžetski cirkular). direktor Zavoda zadužuje lice ovlašćeno za poslove finansija za izradu predloga budžeta - Koordinator. Koordinator upravlja procesom izrade predloga budžeta. Koordinator razmatra					

postavljena ograničenja za budžet, uslove i elemente za izradu novog budžeta, rokove, stavke tekućeg budžeta i vrši poređenje ključnih stavki sa prošlogodišnjim budžetom, tekućim budžetom i inicijalno projektovanim potrebama za novi budžet. Kordinator priprema informaciju za direktora, po razmotrenim elementima za izradu novog budžeta.					
	Urađen Predlog budžeta za 2023.	IV kvartal	Dragana Đurović Gordana Popović	Ministarstvo finansija i socijalnog staranja	Budžet ZSDZ
Programski cilj: 16. Prijem robe, materijala i plaćanje faktura	Indikatori	Vremenski okvir	Nosilac posla	Subjekti saradnje	Potrebni resursi/izvor/
Aktivnosti: Sprovodi se u skladu sa Internom procedurom za prijem robe, materijala i plaćanje faktura					
	Nabavljena potrebna roba i plaćene fakture	Kontinuirano	Dragana Đurović Gordana Popović	Ministarstvo finansija i socijalnog staranja	Budžet ZSDZ

U tekućoj godini, kao i do sada, službenici Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu će učestvovati u obukama koje realizuje Uprava za kadrove preko Mreže za ljudske resurse, kao i drugim obukama koje se pokažu neophodnim za stručno usavršavanje zaposlenih, a tiču se slobodnog pristupa informacijama, izradi plana integriteta, izrada kadrovskog plana, zaštiti zviždača, javnim nabavkama, kancelarijskog poslovanja i slično.