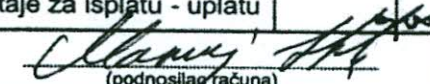


Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

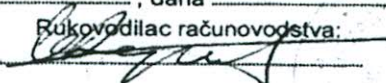
Dnevnice	Dan odlaska	26.09.16	12 ⁰⁰	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po 0,006	SVEGA
	Dan povratka	26.09.16	15 ⁰⁰	čas.		/		
Prevozni troškovi	od	Podgorice	do	Cetinje	Vrsta prevoza	kl.		
					auto			
Ostalo								
							Svega	0,00
							Primljena akontacija	0,00
Broj priloga:							Ostaje za isplatu - uplatu	0,00
U Podgorici, dana 26.09. 2016.							 (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____

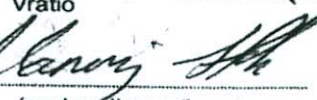
na teret _____

U _____, dana _____ 20 _____

Likvidirao:  Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

Isplatio _____
Naplatio _____

Blagajnik, 

Primio _____
Vratio _____

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Crna Gora
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Broj

Broj 01-759/2

Podgorica 26.09 2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - od Slavko Marunik

Raspoređen - na poslove radnog mjesta višer

Upućuje se na službeni put dana 26.09 2016 u Cetinje

Sa zadatkom službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo wolswagen - passat,
ps - motor

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,06

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. 26.09. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavod

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,06

(M.P.)

Nalogodavac, 