Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

	Broj čas.	Broj dnev.		Po 9,00	SVEGA
Dan odlaska 16.09. 17⁰⁰ čas.					
Dan povratka 16.09. u 15⁰⁰ čas.		/			0,00

od	do	Vrsta prevoza	Id.		
PODGORICA	CETINJE				

Svega	9,00
Primljena akontacija	9,00
Ostaje za isplatu - uplatu	0,00

Broj priloga:

u Podgorici dana 19.09. 2016

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

Suma od ..... slovima: .....

na teret .....

U ....., dana ..... 20 ....

Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

platio .....

aplatio .....

Primio .....

Vratio .....

Crna Gora

ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Naziv organizacije

Broj 01-789

Broj .....

Podgorica, 26.09. 2016 godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Nataša Gospić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta samostalni savjetnik I

Upućuje se na službeni put dana 26.09. 2016 u Cetinje

Sa zadatkom službeni

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo vozilo svojim – putnički PG MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20⁰⁰, 26.09. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00

Nalogodavac,

(M.P.)