

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći:

PUTNI RAČUN

Dan odlaska <u>25.07</u> u <u>7¹⁵</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po <u>18,000</u> SVEGA
Dan povratka <u>25.07</u> u <u>19³⁰</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,000</u>
od	do	Vrsta prevoza	ki.	
Podgorice	Planina - Rožaje	auto		
Broj pritoaga:		Svega		<u>18,000</u>
U Podgorici dana <u>22.07</u> 20 <u>16</u>		Primljena akontacija		<u>18,000</u>
		Ostaje za isplatu - uplatu		<u>0,000</u>

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovom: _____ na teret _____ 20 _____

U _____ dana _____ Nalogodavac: _____

Likvidirao: _____ (podnosilac računa)

Isplatio _____

Naplatio _____

Blagajnik _____

Primio _____

Vratio _____

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

ZAVOD ZA SOCIJALNU ZAŠTITU

Broj

B: 04-574/3

Podgorica, 22.07 2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Nataša Čović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta Samostalni saradnik

Upućuje se na službeni put dana 25.07. 2016 u Rožaje i Plan

Sa zadatkom službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo vozl svoggen - perfer, ps MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,000

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 25.07. 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,000

(M.P.)

Nalogodavac.

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska	25.07 u 7 ¹⁵ čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	18,006	SVEGA
Dan povratka	25.07 u 19 ³⁰ čas.		1			18,00
od	do	Vrsta prevoza	kl.			
Podgorica	Plava - Rozaje	auto				
		Svega			18,00	
		Primljena akontacija			18,00	
roj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu			0,00	
Podgorica, dana 22.07 2016		Miroslav Volek		(podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od _____ slovima: _____

na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao: *[Signature]* Nalogodavac

Blagajnik: *[Signature]*

Primio Vratio: *Miroslav Volek*

Blagajnik: *[Signature]*

(podnosilac računa)

Čina Čina
ZAVOD ZA SOCIJALNU I POSREDOVAČKU ZAŠTITU

Naziv organizacije

Broj

09-574/12

Podgorica, 22.07. 2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* *Violeta Miroslav*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *Samostalni savjetnik*

Upućuje se na službeni put dana 25.07. 2016 u *Rozaje i Plav*

Sa zadatkom *službeno*

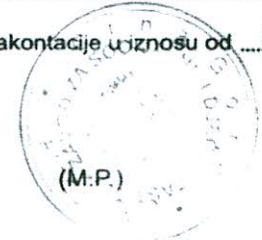
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *voće wagner - pešket*
PS MN-OT1

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od *18,006*

Na službenom putu će se zadržati najdalje do *20.07.2016* godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *Zavoda*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od *18,006*



[Signature]
Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska	25.07.16 u 7 ^h čas.	Broj čas.	Broj dneva	Po 18,00€ SVEGA
Dan povratka	25.07.16 u 19 ^h čas.		1	18,00
od	do	Vrsta prevoza	kl.	
ROĐAJE	ROĐAJE-PLAN	BAVTO		
Svega				18,00
Primljena akontacija				18,00
Ostaje za isplatu - uplatu				0,00

Broj priloga: U Podgorici, dana 26.07. 2016. *M. M. M.* (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

dana od _____ slovima: _____ na teret _____

U _____, dana _____ 20 _____

Likvidirao: *[Signature]* Nalogodavac: _____

Primio: *[Signature]* Vratio: *[Signature]*

Blagajnik: *[Signature]*

Crna Gora
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Naziv organizacije
Broj

Broj 04-574/1

Podgorica, 27.07. 2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca *Slavko Meeković*
Raspoređen - na poslove radnog mjesta *vođa*

Upućuje se na službeni put dana 25.07. 2016 u *Rođaje i Plan*

Sa zadatkom *službeno*

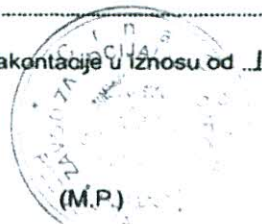
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *volvo v460 - pešak*
PS MN-051

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od *18,00€*

Na službenom putu će se zadržati najdalje do *20^h 25.07. 2016* godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *Zavoda*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od *18,00€*



Nalogodavac: *[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka _____ u _____ čas.		/		
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	
Ostalo					
				Svega	
				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu - uplatu	
Broj priloga:					
U Podgorici, dana 22.07. 2016. (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao: Blagojević Nalogodavac: _____

Isplatio _____

Naplatio _____

Blagajnik: Blagojević

Primio _____

Vratio _____

(podnosilac računa)

Crna Gora
INSTITUT ZA SOCIJALNU I DJECJU ZAŠTITU

Naziv organizacije

Broj 04-574

Broj

Podgorica, 22.07. 2016god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Neda Bogavac

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta direktorice

Upućuje se na službeni put dana 25.07 2016 u Podgoricu i Plav

Sa zadatkom službeno

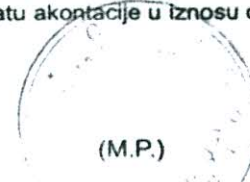
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo wolfsberger - peset,
PG MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00€

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20^h 25.07 2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavod

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00€



Nalogodavac: Blagojević

(M.P.)

na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

odlaska		čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
povratka		čas.					
od	do	Vrsta prevoza		kl.			
Podgorica	Nikšić	AUTO					
Svega							0,00
Primljena akontacija							0,00
Ostaje za isplatu - uplatu							0,00

Broj priloga: Podgorica dana 27.07. 2016. (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

čuna od slovima: na teret dana 20 Nalogodavac:

U Likvidirao: Rukopisac računovodstva: Primio Vratio: (podnosilac računa)

Blagajnik: (podnosilac računa)

Broj

Broj 04-586/2

Podgorica, 26.07. 2016. god. **NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca: Dragana Jovanović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta: Samostalni saradnik I

Upućuje se na službeni put dana 27.07. 2016. u Nikšić

Sa zadatkom: službeno

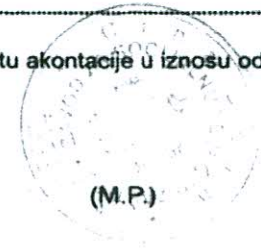
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: voletaxi - poslast, PS MN-051

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,000

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20.07. 2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: Zavod

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,000



Nalogodavac: (Signature)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska	28.07.16	07 ³⁰	čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	18,00	SVEGA	
Dan povratka	28.07.16	21 ³⁰	čas.		1			18,00	
od	do	Vrsta prevoza	kl.						
Podgorica	Pljevlja	Službeni automobil							
								Svega	18,00
								Primljena akontacija	18,00
								Ostaje za isplatu - uplatu	0,00

Broj priloga: U Podgorici dana 29.07.2016. Bojana M. (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

čuna od _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____

Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

platio _____
aplatio _____

Blagajnik: _____

Primio _____
Vratio _____

Bojana M.
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Crna Gora
OD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Broj _____

Broj 04-533/12

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Bojana Niketić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta načelnik

Upućuje se na službeni put dana 28.07.2016. u Pljevlje

Sa zadatkom službeno

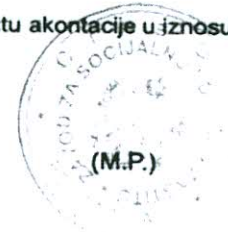
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Volkswagen - passat, RS MN-061

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20.08.2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavođe

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00 €



Nalogodavac: _____

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

odlaska <u>28.07</u> u <u>7.30</u> čas.		Broj list.	Broj dnevn.	Po <u>18,006</u> SVEGA
povratka <u>28.07</u> u <u>21.30</u> čas.			<u>1</u>	<u>18,00</u>
od	do	Vrsta prevoza	kl.	
<u>Podgorica</u>	<u>Pljevlja</u>	<u>Auto</u>		
Svega				<u>18,00</u>
Primljena akontacija				<u>18,00</u>
Ostaje za isplatu - uplatu				<u>0,00</u>

Broj priloga: Podgorica dana 29.07.2016 Milosevic (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

na od _____ slovima: _____ na teret _____ 20 _____ dana _____ Nalogodavac: _____
 U _____ dana _____ Nalogodavac: _____
 Likvidirao: _____
 Primio Vratio: Milosevic

Naziv organizacije Crna Gora ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU
 Broj _____
 Broj 07-53314
NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE 28.07.2016 god.

Radnik - za Milosevic
 Raspoređen - na poslove radnog mjesta samostalni saradnik II

Upućuje se na službeni put dana 28.07.2016 u Pljevlja

Sa zadatkom službeno

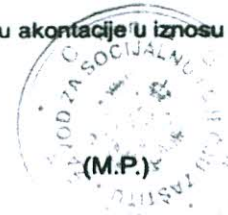
Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo volovozen - prevesti PG MN-051

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20.11.07.2016 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavode

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00 €



[Signature]
 Nalogodavac,