

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	od	do	čas.	čas.	Broj čas	Broj dnev	Po ...	SVEGA
	Podgorica	Kolašin	16.08	17.08	1			16,00
Prevozni troškovi								
Ostalo								
							Svega	16,00
Broj priloga:							Primijena akontacija	
	u Podgorici	dana 17-08	2016				Ostaje za isplatu - uplatu	16,00

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od _____ slovima: _____ na teret _____ dana 20 _____

Likvidirao: _____ Načelnik računovodstva: _____ Načelnik računa: _____

Isplatio: _____ Vratilo: _____

Blagajnik: _____ (podnosioca računa)

Crna Gora
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Naziv organizacije

Broj: 04-663

Podgorica, 17. 08. 2016. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - Slavko Marković

Raspoređen - na poslove radnog mjesta VRBOČ

Upućuje se na službeni put dana 16.08. 2016. u Kolašin - Mojkovac

Sa zadatkom službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo vol. sredstvo - privat.
PS, MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdije do 20. 16. 08. 2016. godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00 €

(M.P.)
Načelnik računa