



*Crna Gora*  
*Zavod za socijalnu i dječju zaštitu*

## GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

Podgorica, januar 2018. godine

## UVOD

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je samostalan organ uprave, čija djelatnost je utvrđena Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl.list CG“ br.5/12, 25/12, 61/12, 20/13, 17/14, 06/15, 80/15, 35/16 i 41/16) i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“ br.027/13, 001/15, 042/15, 047/15, 056/16, 066/16 i 001/17.)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, utvrđena je organizacija u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada u Zavodu, prema kojoj se poslovi organizuju u okviru dva Odjeljenja i jedne Službe: Odjeljenje za razvoj i stručnu podršku, Odjeljenje za unapređenje kapaciteta stručnih radnika i Služba za opšte poslove i finansije.

Program rada za 2018. godinu zasniva se na dosadašnjim rezultatima rada ovih odjeljenja, na osnovu praćenja kvaliteta stručnog rada i analize stalnog profesionalnog razvoja kadrova, istraživanja socijalnih potreba i problema, katarakteristika ranjivih i posebno osjetljivih grupa korisnika, odnosno djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite.

Takođe, program rada zasniva se na primjeni novih i unaprijeđenih instrumenata za praćenje realizacije ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima i Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti, na do sada stečenim znanjima i u praksi provjerenim rješenjima u pružanju različitih vidova podrške akterima u sistemu socijalne zaštite.

U toku 2018. godine Zavod za socijalnu i dječju zaštitu nastaviće sa aktivnostima u skladu sa do sada stečenim znanjima i iskustvima i na osnovu interne i eksterne evaluacije dosadašnjih programskih aktivnosti.

## I-ODJELJENJE ZA RAZVOJ I STRUČNU PODRŠKU

Programski ciljevi za 2018. godinu:

1. Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema;
2. Unaprijeđen stručni rad i sistem pružanja usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške;
3. Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa.

Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema	Vremenski okvir	Nosioc posla	Subjekti saradnje	Sredstva
Aktivnosti:				
1.1. Istraživanja i analize				
1.1.1.Sačiniti analizu o potrebama za izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti;	IV kvartal	Radmila Marković, Bojana Miletić	MRSS UIP - Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite MZ JUSDZ LSU OCD	Budžet CG
1.1.2.Izvršiti analizu kojom će se preispitati organizacija, način rada, normativi i standardi centara za socijalni rad.	III kvartal	Radmila Marković, Bojana Miletić	MRSS UIP – Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite	
1.1.3.Izvršiti analizu minimalnih standarda za pružanje usluge podrške za život u zajednici, usluge smještaja, savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge.	II kvartal	Dragana Đurović, Nikoleta Lakić	MRSS UIP – Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite JUSDZ OCD Privredna društva Preduzetnici	Budžet CG

<b>Programski cilj 1: Unaprijeđen sistem zaštite vulnerabilnih grupa kao rezultat istraživanja socijalnih pojava i problema</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Sredstva</b>
<b>Aktivnosti:</b>				
1.1.4. Izvršiti analizu funkcionisanja supervizije u centrima za socijalni rad, kao i eksterne supervizijske podrške koju pruža Zavod za socijalnu i dječju zaštitu.	I kvartal	Nataša Gospić, Biljana Konjević	MRSS UIP – Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite CSR	Budžet CG
1.1.5. Mapirati usluge za starije koje pružaju organizacije, preduzetnici, privredna društva i fizička lica s ciljem unapređenja planiranja, identifikacije potreba i prioriteta za održivo finansiranje ovih usluga iz sredstava javnih prihoda – napraviti analizu iz koje se vidi vrsta usluge, teritorija na kojoj se pruža usluga, broj korisnika, kapacitet pružaoca usluge, finansijski aranžman za pružanje usluge i dr. parametri koji omogućavaju uvid u kvalitet usluge.	IV kvartal	Biljana Konjević, Nikoleta Lakić	MRSS LSU OCD	Budžet CG
1.1.6. Izvršiti evaluaciju usluga smještaja za starije- izvršiti evaluaciju minimalnih standarda za pružanje usluge podrške za život u zajednici, usluge smještaja i savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge.	II kvartal	Nataša Gospić, Biljana Konjević, Dragana Đurović	MRSS UIP - Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite JUSIDZ OCD	Budžet CG
1.1.7. Sprovođenje istraživanja o pojavi nasilja nad djecom		Bojana Miletić, Violeta Mrkić	Sud, MUP, Tužilaštvo, MRSS, MZ, MPJ, NVO	Budžet CG

<b>Programski cilj 2: Unaprijeđen stručni rad i pružanje usluga kroz razvijanje sistema supervizijske podrške</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Sredstva</b>
<b>Aktivnosti:</b>				
2.1. Organizovanje sastanaka sa supervizorima iz centara za socijalni rad	u kontinuitetu- jednom mjesečno	Nataša Gospić, Biljana Konjević	CSR	Budžet CG
2.2. Učešće u radu na pojedinačnim slučajevima, učešće na sastancima MOT-a i konferencijama slučaja	u kontinuitetu	Nataša Gospić	CSR	Budžet CG
2.3. Razvoj edukativne i podržavajuće funkcije supervizije	u kontinuitetu	Nataša Gospić, Biljana Konjević	MRSS	Budžet CG
2.4. Unapređenje rada supervizora u centrima za socijalni rad	u kontinuitetu	Nataša Gospić, Biljana Konjević	MRSS CSR	Budžet CG

<b>Programski cilj 3: Unaprijeđen sistem socijalne i dječje zaštite kroz učešće Zavoda u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, Zakona i drugih propisa</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Sredstva</b>
<b>Aktivnosti:</b>				
3.1. Učešće u radu radne grupe za izradu Strategije razvoja hraniteljstva		Bojana Miletić, Violeta Mrkić	MRSS	Budžet CG
3.2. Učešće u radu radne grupe za izradu Nacionalnog plana akcije za djecu		Nataša Gospić, Violeta Mrkić	MRSS	Budžet CG

## **II-ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KAPACITETA STRUČNIH RADNIKA**

Programski ciljevi za 2018. godinu:

1. Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne zaštite kroz organizovanje i realizaciju osnovnih programa obuke
2. Akreditacija nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih, programa obuke
3. Uspostavljen sistem licenciranja stručnih radnika
4. Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih
5. Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite.

Programski cilj 1: Unaprijeđena znanja i vještine stručnih radnika iz centara za socijalni rad i ustanova socijalne zaštite kroz organizovanje i realizaciju osnovnih programa obuke	Vremenski okvir	Nosioc posla	Subjekti saradnje	Sredstva
Aktivnosti:				
1.1.Organizovanje osnovnih programa obuke				
1.1.1.Obuka za pravnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti	I kvartal	Svetozar Nikolić	CSR, JUSDZ,OCD,DC	Budžet CG
1.1.2.Obuka za supervizore u centrima za socijalni rad	I kvartal	Violeta Mrkić	CSR	Budžet CG
1.1.3.Osnovna obuka za stručne radnike koji nemaju sertifikat neophodan za dobijanje licence za rad	II kvartal	Radmila Marković, Violeta Mrkić	CSR, JUSDZ, OCD, DC	Budžet CG
1.1.4.Obuka za stručne radnike za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja	I kvartal	Ružica Stanković	TAIEX	TAIEX
1.1.5.Jačati kadrovske kapacitete inspekcije za socijalnu i dječiju zaštitu, kroz učešće u obukama, okruglim stolovima, konferencijama i sl.	u kontinuitetu	Violeta Mrkić, Ružica Stanković	UIP -Odsjek za inspekciju socijalne i dječje zaštite	

<b>Programski cilj 2: Akreditacija nedostajućih, osnovnih i specijalizovanih, programa obuke</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Sredstva</b>
<b>Aktivnosti:</b>				
2.1. Objaviti opšti javni poziv za akreditaciju programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike u socijalnoj i dječjoj zaštiti koji će biti stalno otvoren	I kvartal	Svetozar Nikolić, Violeta Mrkić		Budžet CG
2.2. Objaviti javni poziv za akreditaciju nedostajućih programa obuke za stručne radnike, stručne saradnike i saradnike koji rade sa starijima	u kontinuitetu	Svetozar Nikolić, Violeta Mrkić		Budžet CG
2.3. Objaviti javni poziv za akreditaciju programa obuke za edukaciju romskih i egipćanskih aktivista kako bi mogli pružati usluge povjerljivog lica pripadnicama svoje zajednice	u kontinuitetu	Svetozar Nikolić, Violeta Mrkić		Budžet CG
2.4. Objaviti javni poziv za akreditaciju programa osnovne obuke za obavljanje osnovnih stručnih poslova u centrima za socijalni rad i kod drugih pružaoca usluga	III-IV kvartal	Svetozar Nikolić, Violeta Mrkić		Budžet CG

<b>Programski cilj 3: Uspostavljen sistem licenciranja stručnih radnika</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Sredstva</b>
<b>Aktivnosti:</b>				
3.1. Izdavanje licenci za rad stručnim radnicima u socijalnoj i dječjoj zaštiti	u kontinuitetu	Miloš Ristić, Damir Numanović		Budžet CG



<b>Programski cilj 4: Unaprijeđeni kapaciteti Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu kroz edukaciju zaposlenih</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Nosioc posla</b>	<b>Subjekti saradnje</b>	<b>Sredstva</b>
<b>Aktivnosti:</b>				
4.1.PRIDE program za hranitelje i usvojitelje	III kvartal	Bojana Miletić, Violeta Mrkić	UNICEF	UNICEF
4.2.Program edukacije iz supervizije psihosocijalnog rada za stručnjake Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu	III-IV kvartal	Bojana Miletić	UNICEF	Budžet CG, UNICEF
4.3.Izrada plana obuka za zaposlene u Zavodu kroz Program stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji realizuje Uprava za kadrove	I-II kvartal	Radmila Marković, Bojana Miletić	UZK, MRSS	
4.4.Obuka zaposlenih za pisanje EU projekata	II-III kvartal	RadmilaMarković Miloš Ristić	UNICEF	UNICEF
4.5. Studijske posjete	u kontinuitetu			Budžet CG, donatorska sredstva
4.6.Učešće na međunarodnim konferencijama i seminarima	u kontinuitetu			Budžet CG, donatorska sredstva

Programski cilj 5: Unaprijeđen sistem socijalne zaštite kroz organizovanje okruglih stolova, konferencija, izradu publikacija, kao i kroz kontinuirano informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite	Vremenski okvir	Nosioc posla	Subjekti saradnje	Sredstva
Aktivnosti:				
5.1. Predstavljanje rada Zavoda u štampanim i elektronskim medijima	u kontinuitetu	Nikoleta Lakić		Budžet CG
5.2. Redovno ažuriranje sajta Zavoda i izvještavanje	u kontinuitetu	Ružica Stanković		Budžet CG
5.3. Brošura o rezultatima istraživanja o razlozima i procedurama izdvajanja djece iz porodice	IV kvartal	Bojana Miletić		Budžet CG
5.4. Prezentacija nalaza primjene Nacionalog plana akcije za djecu - 22.01.2018	I kvartal	Ružica Stanković, Nikoleta Lakić	MRSS UNICEF	Budžet CG
5.5. Konferencije, promocije, okrugli stolovi	u kontinuitetu	Radmila Marković,  Ružica Stanković		Budžet CG
5.5.1. Okrugli sto: Protokol o postupanju u slučajevima nasilja za predstavnike sistema zdravstva, obrazovanja, pravosuđa, medija i NVO	III kvartal	Radmila Marković, Bojana Miletić	MRSS	Budžet CG

### III - SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U Službi za opšte poslove i finansije obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu normativnih akata Zavoda; pripremu i objedinjavanje programa i planova rada i izvještaja o radu Zavoda; pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih; pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima, stručne i administrativne poslove; kancelarijske poslove; pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; materijalno finansijske poslove; izradu finansijskih iskaza; javne nabavke; blagajničko poslovanje, vođenje finansijskih statistika i drugih poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Svi poslovi će se obavljati kontinuirano u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

U 2018. godini, nakon stupanja na snagu novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zavod za socijalnu i dječju zaštitu će u roku od 60 dana izvršiti usaglašavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji poslova, što se očekuje u prvom kvartalu 2018.g.

U okviru Službe biće redovno ažurirani podaci koji se unose kroz Centralnu kadrovsku evidenciju, podaci o slobodnom pristupu informacijama, podaci o sprovedenim javnim nabavkama i drugi podaci čije ažuriranje i objavljivanje je propisano zakonom.

U četvrtom kvartalu, nakon usvajanja Budžeta za 2019.g. pristupiće se izradi Kadroskog plana Zavoda koji sadrži zbirne i pojedinačne podatke o zaposlenim službenicima i namještenicima u Zavodu, pripravnicima, potrebi za novim zaposljavanjem i druge podatke koje mora sadržati shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

Takođe je obaveza Zavoda da do kraja marta 2018.g donese Plan integriteta i sprovede procedure u vezi sa istim.

Obaveza Zavoda je da u 2018. godini sačini Registar za identifikaciju i procjenu rizika u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („SL. list Crne Gore“ br.073/08, 020/11, 030/12 i 034/14).

U narednoj godini kao i do sada službenici Zavoda će učestvovati u obukama koje realizuje Uprava za kadrove preko Mreže za ljudske resurse, kao i drugim obukama koje se pokažu neophodnim za stručno usavršavanje zaposlenih, a u skladu sa Planom stručnog usavršavanja zaposlenih.

U toku 2018.god. moguća su manja odstupanja u realizaciji programskih aktivnosti kao posljedica uskladiivanja djelovanja i rada Zavoda sa ostalim akterima unutar sistema socijalne i dječje zaštite kako na državnom, tako i na lokalnom nivou.

Takođe, tokom realizacije programa rada neophodan je fleksibilan pristup, kako bi se određene aktivnosti koje planom nisu predviđene, a pokažu se kao važne, mogle sprovesti, a u cilju jačanja profesionalnih kapaciteta, podrške i praćenja sistema kvaliteta stručnog rada i usluga i stvaranja uslova za kontinuirano unaprijeđenje kvaliteta socijalnih usluga.