



**CRNA GORA  
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠТИTU**

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**

**Podgorica, jun 2017. godine**

Na osnovu člana 37 stav 2 Zakona o državnoj upravi ("Sl.list RCG", br.38/03, "Sl. list CG", br. 22/08, 42/11 i 54/16), na predlog direktora Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 06.jula 2017 godine, utvrdila je

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA**  
**O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**  
**ZAVODA ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu br.17 od 07.10.2014.godine, u članu 5, poslije riječi: „obuka državnih službenika“ dodaju se riječi: “ izradu i sprovođenje Plana integriteta“, poslije riječi: „javne nabavke“, dodaju se riječi: „stambenu problematiku zaposlenih.“

**Član 2**

U članu 6 stav 1 riječi: “19 izvršilaca” zamjenjuju se riječima: “21 izvršilac”

Radna mjesta pod rednim brojem 3 i 4 mijenjaju se i glase:

3 - 4	<b>Samostalni/a savetnik/ca I za razvoj sistema kvaliteta</b>  -- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Pravni fakultet ili Fakultet društvenih nauka - smjer socijalni rad i socijalna politika, psihologija, sociologija ili pedagogija - 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima -poznavanje rada na računaru (Word, Excel)	2	Vrši poslove koji se odnose na  -razvoj i praćenje sistema kvaliteta u ustanovama socijalne i dječje zaštite i drugih pružalaca usluga kroz razvoj instrumenata za praćenje kvaliteta usluga; prikupljanje podataka o kvalitetu pruženih uskuga; praćenje adekvatnosti postojećih instrumenata; razvoj i unapređenje instrumenata za monitoring i evaluaciju; -praćenje primjene standarda kod pružaoca usluga kroz prikupljanje i analizu podataka o ispunjenosti standarda; -saradnju sa pružaocima usluga socijalne zaštite i pokretanje inovativnih pristupa za pružanje socijalnih usluga; -praćenje EU standarda iz oblasti socijalne i dječje zaštite i predlaganje nadležnom organu državne uprave unaprijeđenje postojećih i uvođenje novih standarda u skladu sa
-------	--	---	---

		<p>savremenim dostignućima;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-učešće u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, zakona i drugih propisa koji se odnose na oblast socijalne i dječje zaštite;</li> <li>-učešće u izradi planskih dokumenata Zavoda;</li> <li>-vrši i druge poslove po nalogu prepostavljenog/e.</li> </ul>
--	--	--

Radno mjesto pod rednim brojem 7, u koloni "opis poslova" poslije rijeći: "vrši poslove koji se odnose na:" alineja 1,2,3 i 4 se mijenjaju i glase:

- "-proučava socijalne pojave i probleme, izrađuje analize i izvještaje u oblasti socijalne i dječje zaštite u kojima daje preporuke za mjere unapređenja sistema socijalne i dječje zaštite;
- radi analize izvještaja CSR i drugih pružaoca usluga u cilju istraživanja efekata socijalne i dječje zaštite;
- radi analize potreba za istraživanjima u oblasti socijalne i dječje zaštite;
- prihvija podatke, priprema i izrađuje periodične izvještaje i Godišnji izvještaj o radu Zavoda."

Poslije alineje 4 dodaju se dvije nove alineje, 5 i 6 koje glase:

- "-učestvuje u pripremi planskih dokumenata Zavoda i Godišnjeg programa rada;
- učestvuje u izradi monografija, časopisa, stručnih priručnika i drugih publikacija koje Zavod izdaje;"

Dosadašnja alineja 5 postaje alineja 7.

Poslije rednog broja "7" dodaje se novo radno mjesto pod rednim broj 7a, koje glasi:

7a	<p><b>Samostalni/a savetnik/ca III za istraživačke poslove</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a</li> <li>- VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Fakultet humanističkih nauka filozofija</li> <li>- 1 godina radnog iskustva</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima</li> <li>-poznavanje rada na računaru (Word, Excel)</li> </ul>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izradu periodičnih izvještaja o aktivnostima Zavoda;</li> <li>-učešće u istraživanjima za potrebe projekata koje Zavod realizuje;</li> <li>-saradnju sa organizacijama civilnog sektora u cilju zajedničkih aktivnosti, a posebno pružaocima usluga NVO iz oblasti socijalne i dječje zaštite;</li> <li>-saradnju sa Kancelarijom za saradnju sa nevladinim organizacijama;</li> <li>-učešće u izradi planskih dokumenata Zavoda i pripremi Godišnjeg izvještaja o radu Zavoda;</li> <li>-saradnju sa državnim i drugim organima;</li> <li>-učešće u pripremi i realizaciji okruglih stolova, obuka i radionica koje organizuje Zavod;</li> <li>-saradnju sa sredstvima javnog</li> </ul>
----	--	---	--

			informisanja radi predstavljanja aktivnosti Zavoda; -vrši i druge poslove po nalogu prepostavljenog/e.
--	--	--	---

Radno mjesto pod rednim brojem 8, u koloni "naziv radnog mjesata i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" u alineji 3 poslije riječi: "pedagogija" dodaju se riječi: "ili Pravni fakultet"

Radno mjesto pod rednimj brojem 12-13 u koloni „ opis poslova“ poslije alineje 1 dodaje se nova alineja koja glasi:

„-ostvaruje saradnju sa nevladinim organizacijama u vezi licenciranja stručnih radnika.“

Dosadašnje alineje 2,3 i 4 postaju alineje 3,4 i 5.

U alineji 4 riječ: „nacrta“ se briše.

Radno mjesto pod rednimj brojem 14 u koloni "naziv radnog mjesata i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" u alineji 3, poslije riječi: "Pravni fakultet" dodaju se riječi: " ili Ekonomski fakultet."

Radno mjesto pod rednimj brojem 15 u koloni "opis poslova" u alineji 3 riječi: „selekciju i zapošljavanje“ se brišu.

Alineja 7 se briše.

Dosadašnja alineja 8 postaje alineja 7.

Alineja 9 se briše.

Dosadašnja alineja 10 postaje alineja 8.

Radno mjesto pod rednim brojem 18 u koloni "naziv radnog mjesata i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" u alineji 1 riječi: "stručno" se brišu.

U koloni "opis poslova" u alineji 3, poslije riječi: "prijema pošte" dodaju se riječi: "i vrši raspored po organizacionim jedinicama."

Alineja 4 se briše.

Dosadašnje alineje 5 i 6 postaju alineje 4 i 5.

Alineja 5 postaje alineja 4.

Alineja 6 postaje alineja 5, a poslije riječi: " pripremu sastanaka" dodaju se riječi: " koje direktor organizuje."

Alineje 7,8,9 i 10 postaju alineje 6, 7, 8 i 9.

Radno mjesto pod rednim brojem 19 mijenja se i glasi:

19	<b>Samostalni/a referent/ica za tehničke poslove</b>  - Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - 3 godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad	1	Vrši poslove koji se odnose na:  -vođenje evidencija; -staranje o dokumentaciji koja se vodi u papirnom obliku; -učešće u tehničkoj pripremi sastanaka Komisije za akreditaciju programa -arhiviranje dokumentacije vezane za akreditaciju programa obuke;
----	---	---	---

	<p>u državnim organima - vozački ispit „B“ kategorije</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-arhiviranje dokumentacije vezane za licenciranje stručnih radnika</li> <li>-arhiviranje i staranje o dokumentaciji vezanoj za održavanje okruglih stolova, sastanaka i drugih skupova koje Zavod realizuje;</li> <li>-čuvanje arhiviranih predmeta;</li> <li>-pomoć u tehničkoj pripremi sastanaka i skupova koje organizuje Zavod;</li> <li>-evidenciju, distribuciju i isporuku štampanih materijala koje Zavod priprema i izdaje;</li> <li>-otpremanje pošte preko dostavne knjige organima i institucijama;</li> <li>-preuzimanje svih pošiljki upućenih preko pošte ili neposredno;</li> <li>-internu dostavu pošte i ekspediciju pošte;</li> <li>-prevoz za potrebe Zavoda;</li> <li>-staranje o tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva;</li> <li>-vrši i druge poslove po nalogu prepostavljenog/e</li> </ul>
--	---	---

Dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 20 koje glasi:

20	<b>Namještenik/ca</b> I - 2 nivo kvalifikacije obrazovanja, osnovno obrazovanje - bez radnog iskustva	1	Vrši poslove koji se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> <li>-održavanje higijene u prostorijama Zavoda</li> <li>-poslove kafe kuvarice</li> <li>-vrši i druge poslove po nalogu prepostavljenog/e.</li> </ul>
----	---	---	---

### Član 3

Raspored službenika i namještenika, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

### Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01- 576  
 Podgorica, 08.06.2017.godine



## O b r a z l o ž e n j e

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu je samostalan organ državne uprave čija nadležnost je propisana Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl.list Crne Gore" br.27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17 i 31/17 i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore" br.5/12, 25/12, 44/12, 20/13, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17, 19/17).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu br.17 od 07.10.2014.godine u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu sistematizovana su službenička i namještenečka radna mjesta za 19 izvršilaca. Važeći Pravilnik je usaglašen sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ( Sl.list Crne Gore "br.39/11,50/11, 66/12,34/14, 53/14 i 16/16.)

Zavod je osnovan 2014. godine i relativno je nov državni organ koji ima ključnu ulogu u obavljanju razvojnih, savjetodavnih, istraživačkih i stručnih poslova koji se odnose praćenje i unapređenje rada u oblasti socijalne i dječje zaštite. Veoma važnu ulogu ima, takođe u praćenju kvaliteta stručnog rada i usluga u ustanovama socijalne i dječje zaštite i stvaranju uslova za njihovo kontinuirano unapređenje (supervizijska podrška stručnog rada, licenciranje stručnih radnika, koordinacija razvoja standarda usluga, unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda).

Analize i istraživanja, neophodna za razvoj i poboljšanje usluga, te drugi važni poslovi propisani Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti podrazumijevaju jačanje sopstvenih profesionalnih kapaciteta Zavoda i njegovu tehničku sposobljenost. S toga se i predlažu navedene izmjene i dopune postojeće sistematizacije radnih mesta, naročito u odjeljenju koje se bavi razvojem sistema kvaliteta gdje se predlaže promjena u smislu potrebe za uvođenjem radnog mesta samostalni savjetnik III za istraživačke poslove, koji će se baviti prvenstveno analizama usluga u socijalnoj zaštiti, pripremom planskih dokumenata Zavoda i predstavljanjem rada ovog organa u javnosti.

Takođe, veoma važan segmet rada koji se odnosi na akreditaciju programa i licenciranje stručnih radnika će vrlo brzo početi sa realizacijom te je neophodno sistematizovati radno mjesto samostalnog referenta za tehničke poslove sa opisom posla koji je predložen u datom aktu.

Imajući u vidu da se u Zavodu veoma često organizuju obuke i druge aktivnosti iz djelatnosti Zavoda neophodno je angažovati jednog izvršioca na poslovima namještenik/ca koji bi obavljao poslove održavanja higijene i poslove kafe kuvarice.

U odnosu na postojeći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, predlaže se povećanje broja izvršilaca za dva radna mesta: samostalni savjetnik za istraživačke poslove III i namještenik.

Ostale izmjene i dopune,predviđene navedenim Pravilnikom se odnose na tehničke izmjene važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta koje ne utiču na ukupan broj sistematizovanih službeničkih i namještenečkih radnih mesta u odnosu na važeći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.