

Naziv organizacije

Broj

Broj 04-838/2

Podgorica, 27.10 2016 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Radmila Marković

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta načelnice

Upućuje se na službeni put dana 27.10. 2016 u Herce

Sa zadatkom službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo u avionu - prelet,
PS MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20¹ 27.10. 2016 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00 €

(M.P.)

Nalogodavac.

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska 22.10.16 u 9 ^h čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po 9.00	SVEGA
Dan povratka 23.10.16 u 19 ^h čas.			1/2		9.00
od	do	Vrsta prevoza	ki.		
zagreb	Ptuj	auto			
				Svega	9.00
				Primljena akontacija	0.00
Naloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	9.00
yurini, dana 28.10. 2016				<i>Blacerevic</i>	(podnosilac računa)

vrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

1. _____ slovima: _____

na teret _____

_____, dana _____, 20____

Upravnik: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____

[Signature]
 Primio Vratio _____

Prilozak: _____
[Signature]
 (podnosilac računa)