

Naziv organizacije

Crna Gora  
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Broj .....

Broj 04-822

Podgorica, 24.10. 2016 god.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik - ca\* Nede Bogavac

Raspoređen - na\* na poslove radnog mjesta direktrice

Upućuje se na službeni put dana 20.10. 2016 u Kolašin i Mojkovac

Sa zadatkom službeno

Procjena Dr. Gernjog (neorganizovani  
svoj organizator zadržavanja)

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo volvo v40 - privatni  
PG MN-051

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,006

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20. 2010 2016 godine  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni  
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zelud

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,006

/ Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

**PUTNI RAČUN**

an odlaska <u>20.10</u> u <u>09:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po <u>0,00</u> SVEGA
an povratka <u>20.10</u> u <u>19:00</u> čas.			/	<u>9,00</u>
od	do	Vrsta prevoza	kl.	
<u>gornje</u>	<u>Kolcerin - Mykono</u>	<u>auto</u>		
			Svega	<u>07,00</u>
			Primljena akontacija	
priloga:			Ostaje za isplatu - uplatu	<u>0,00</u>
od <u>20.10</u> dana <u>20.10</u> 20 <u>16</u> (podnosilac računa)				

otvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

od ..... slovima: .....

na teret .....

l. .... dana ..... 20 .....

likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

o ..... Primio  
 lagajnik, opuzec ..... Vratio  
guelbruge  
 .....  
 (podnosilac računa)