

Naziv organizacije

Crna Gora
ZAVOD ZA SOCIJALNU I DJEČJU ZAŠTITU

Broj

Broj 04-823/2

Podgorica, 27.10.2016. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Nataša Gasprić

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta samoostalni

specijalist

Upućuje se na službeni put dana 24.10. 2016. u HNOM

Sa zadatkom službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Wolswagen - passat,

PS MN-051

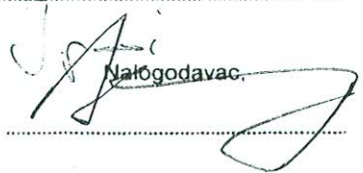
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00 €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20.10.2016. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Zavoda

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od 18,00 €

(M.P.)


Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

in odlaska <u>14.10.</u> u <u>9:00</u> čas.		Broj čas.	Broj dneva.	Po <u>9,006</u>	SVEGA
in povratka <u>14.10.</u> u <u>19:01</u> čas.			<u>12</u>		<u>9,006</u>
od	do	Vrsta prevoza	kl.		
<u>Agarce</u>	<u>A-Novi</u>	<u>auto</u>			
				Svega	<u>9,9</u>
				Primljena akontacija	
j priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	<u>9,9</u>
dani dana <u>25.10.</u> 20 <u>16</u>		<u>Ngodp</u> (podnositelj računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

od _____ slovima: _____
na teret _____
U _____, dana _____ 20 _____
Likvidirao: _____ Rukovodilac računovodstva: _____ Nalogodavac: _____
io _____
itio _____
Blagajnik: _____
Primio _____
Vratio _____
_____ (podnositelj računa)