

1514.

Na osnovu člana 141 stav 4 i člana 147 stav 3 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK

O STANDARDIMA ZA AKREDITACIJU PROGRAMA OBUKE, ODNOSNO PROGRAMA PRUŽANJA USLUGE, NAČINU SPROVOĐENJA POSTUPKA AKREDITACIJE PROGRAMA I SADRŽINI I OBLIKU SERTIFIKATA

("Službeni list Crne Gore", br. 073/17 od 03.11.2017)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se standardi za akreditaciju programa obuke, odnosno programa pružanja usluge (u daljem tekstu: akreditacija), način sprovođenja postupka akreditacije, kao i sadržina i oblik sertifikata koji se izdaje stručnom radniku, stručnom saradniku i saradniku koji je uspješno završio obuku.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Standardi za akreditaciju

Član 3

Standardi za akreditaciju odnose se na sadržaj i organizaciju programa obuke, odnosno programa pružanja usluge (u daljem tekstu: program obuke).

Sadržaj programa obuke

Član 4

Sadržaj programa obuke treba da:

- 1) ima jasno definisane ciljeve i zadatke iz oblasti socijalne i dječje zaštite;
- 2) je usaglašen sa ciljevima postavljenim programom obuke;
- 3) sadrži elemente međusobno povezane i usaglašene;
- 4) se zasniva na integraciji aktuelne teorije i prakse u oblasti socijalne i dječje zaštite, shodno važećim propisima za tu oblast;
- 5) je relevantan za odabranu ciljnu grupu korisnika;
- 6) ima ciljeve usaglašene sa očekivanim efektima u praksi;
- 7) je u svrhu kontinuiranog profesionalnog usavršavanja;
- 8) ima jasno defisane postupke praćenja i vrednovanja efekata programa obuke u praksi.

Organizacija programa obuke

Član 5

Organizacija programa obuke obuhvata:

- 1) zasnovanost na participativnim metodama i tehnikama rada koje obezbjeđuju razvoj kompetencija;
- 2) broj učesnika u grupi koji omogućava ostvarivanje ciljeva programa obuke;
- 3) dužinu trajanja koja odgovara principima efektivnog rada.

Način sprovođenja postupka akreditacije

Član 6

Postupak akreditacije obuhvata:

- 1) objavljivanje javnog poziva za akreditaciju;
- 2) podnošenje prijave za akreditaciju, sa pratećom dokumentacijom;
- 3) stručnu ocjenu programa obuke;
- 4) donošenje rješenja o akreditaciji programa obuke.

Objavljivale javnog poziva

Član 7

Javni poziv za akreditaciju programa obuke može biti stalno otvoren ili vremenski ograničen.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana koji je vremenski ograničen-traje 60 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Javni poziv za akreditaciju može biti opšti i tematski.

Opšti poziv za akreditaciju programa obuke objavljuje se bez ograničenja u pogledu teme koja se odnosi na predmet programa obuke.

Tematski poziv za akreditaciju objavljuje se kada Zavod za socijalnu i dječju zaštitu (u daljem tekstu: Zavod) utvrdi postojanje potrebe za programom obuke koji za predmet ima konkretnu temu.

Podnošenje prijave

Član 8

Autor, odnosno koautori programa obuke podnose prijavu za akreditaciju Zavodu.

Autor, odnosno koautori programa obuke, uz prijavu za akreditaciju, prilažu biografiju i program obuke koji se sastoji iz integralnog teksta i rezimea.

Ako je autor, odnosno koautor programa obuke pravno lice, uz prijavu za akreditaciju prilaže izvod iz odgovarajućeg registra i program obuke koji se sastoji iz integralnog teksta i rezimea.

Prijava za akreditaciju podnosi se na obrascu A-1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Zavod vodi evidenciju prijave iz stava 1 ovog člana na obrascu A-2, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Stručna ocjena programa obuke i donošenje rješenja o akreditaciji

Član 9

Potpune i blagovremene prijave za akreditaciju, Komisiji za akreditaciju programa obuke (u daljem tekstu: Komisija) dostavlja Zavod.

Komisija, saglasno zakonu, vrši stručnu ocjenu programa obuke i sačinjava listu programa koji ispunjavaju standarde za akreditaciju, na osnovu koje Zavod donosi rješenje o akreditaciji programa obuke.

Praćenje realizacije akreditovanih programa obuke

Član 10

Autor, odnosno koautori akreditovanog programa obuke dužni su da Zavodu prijave realizaciju programa obuke najkasnije 15 dana prije početka realizacije programa obuke.

Praćenje realizacije akreditovanih programa obuke vrši Zavod na način što provjerava da li se program obuke realizuje po sadržaju i kako je navedeno u akreditovanom programu obuke, kroz:

- 1) uvid u realizaciju programa obuke;
- 2) uvid u izvještaj o realizovanom programu obuke; i
- 3) intervju, odnosno ankete sa učesnicima obuke.

Autor, odnosno koautori akreditovanog programa obuke dužni su da Zavodu podnesu izvještaj o realizovanom programu obuke najkasnije 15 dana od dana realizacije programa obuke.

Sertifikat

Član 11

Sertifikat koji Zavod izdaje stručnom radniku, stručnom saradniku i saradniku koji je uspješno završio program obuke sadrži: naziv organa koji je izdao sertifikat, broj, mjesto i datum izdavanja sertifikata, pravni osnov za izdavanje sertifikata, naziv "SERTIFIKAT O USPJEŠNO ZAVRŠENOM PROGRAMU OBUKE", podatke o

stručnom radniku, odnosno stručnom saradniku, odnosno saradniku (prezime i ime), naziv akreditovanog programa obuke, dužinu trajanja obuke, mjesto pečata i potpis ovlaštenog lica.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana izdaje se na obrascu A-3, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o standardima za akreditaciju programa obuke, odnosno programa pružanja usluge, načinu sprovođenja postupka akreditacije programa i sadržini i obliku sertifikata ("Službeni list CG", broj 34/15).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-126/17-5

Podgorica, 31. oktobra 2017. godine

Ministar,

Kemal Purišić

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.